



**«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Октябрьская СОШ»
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. - Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Изучение Распоряжения губернатора Рязанской области от 04.06.2020г. №190 – рг. - Изучение письма Министерства просвещения РФ от 23 января 2020 г. N МР-42/02 « О направлении целевой модели наставничества и методических	сентябрь-октябрь 2020 года	Лихоткина Т.М. директор школы, администрация школы

«Утверждаю»
Директор МОУ
«Октябрьская СОШ»
_____ Лихоткина Т.М.
Приказ № _____
от «__» _____ 201__ г.

**«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Октябрьская СОШ»
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. - Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Изучение Распоряжения губернатора Рязанской области от 04.06.2020г. №190 – рг. - Изучение письма Министерства просвещения РФ от 23 января 2020 г. N МР-42/02 « О направлении целевой модели наставничества и методических	сентябрь-октябрь 2020 года	Лихоткина Т.М. директор школы, администрация школы

		<p>рекомендаций»</p> <p>2. Подготовка необходимого материала по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
	<p>Подготовка нормативной базы по внедрению и реализации целевой модели наставничества в МОУ «Октябрьская СОШ»</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Октябрьская СОШ»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «Октябрьская СОШ».</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «Октябрьская СОШ».</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Октябрьская СОШ».</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ «Октябрьская СОШ» (издание приказа)</p>	<p>сентябрь-октябрь 2020 года</p>	<p>Лихоткина Т.М. директор школы, администрация школы</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>	<p>сентябрь - октябрь 2020 года</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР</p>
		<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>начало октября 2020 года</p>	<p>Лихоткина Т.М., директор школы</p>
		<p>3. Сформировать банк программ по следующим формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p>	<p>октябрь, ноябрь 2020 года</p>	<p>Афлаторлы А.С. куратор целевой модели наставничества</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученических классных сборов.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>	<p>ноябрь, декабрь 2020 года</p>	<p>Лихоткина Т.М., директор школы, администрация школы, классные руководители</p>

		наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	ноябрь, декабрь 2020 года	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	ноябрь, декабрь 2020 года	Афлаторлы А.С. куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь, декабрь 2020 года	Афлаторлы А.С. куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	декабрь 2020 года	Лихоткина Т.М., директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь, декабрь 2020 года	Афлаторлы А.С. куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	декабрь, 2020 года	Заместители директора
		Обучение	1. Подготовить методические материалы для	декабрь 2020	Заместители

		наставников для работы с наставляемыми	сопровождения наставнической деятельности.	года	директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	декабрь 2020 года	Лихоткина Т.М. директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	январь –	Зам. директора, Афлаторлы А.С., куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	январь 2020 года	Зам. директора, Афлаторлы А.С. куратор целевой модели наставничества
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	февраль 2020 года	Лихоткина Т.М. директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	февраль 2020 года	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	февраль 2020 года	педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с	Март-май-2020 - 2021 учебный год.	Наставники

			наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	май, 2021г	Афлаторлы А.С., куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2021 года	Афлаторлы А.С., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май, 2021 года	Лихоткина Т.М., директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	май, 2021 года	Зам. директора, Афлаторлы А.С. куратор целевой модели наставничества

Директор МОУ «Октябрьская СОШ»

Лихоткина Т.М.