

Принято Состаном Школы Протокол № <u>2</u> от « <u>24</u> » <u>ноября</u> 20 <u>14</u> г.	Утверждаю Директор МОУ «Октябрьская СОШ» <u>А.С. Афлаторлы</u> № <u>458/1</u> от <u>14.11.14</u> г.
---	--

Положение
о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений

с.Октябрьское, 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка её создания, организации работы и принятия решений.

1.2 комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская СОШ» (далее – Школа) создаётся в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- ✓ Возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- ✓ Применения локальных нормативных актов;
- ✓ Обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- ✓ Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1 Комиссия избирается на заседании Совета школы открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.
- 2.2 В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Школы, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Школы, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог и т.д.)
- 2.3 Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания Совет школы.
- 2.4 Срок полномочия председателя один год без права переизбираться на второй срок.
- 2.5 Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.6 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определённое время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

- 2.7 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.
- 2.8 Председатель Комиссии подчиняется Совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
- 2.9 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.10 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.11 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы и Председатель Совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.12 Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.
- 2.13 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.14 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- ✓ Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- ✓ Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- ✓ Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- ✓ Рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- ✓ Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- ✓ Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- ✓ Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- ✓ Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- ✓ Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1 документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3 Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по Школе.
- 5.4 Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчётом за год Совету Школы и хранятся в документах Совета три года.