



Утверждаю  
Директор школы *А.С. Афлаторлы*  
19.04.2011



Положение  
об оплате труда работников МОУ «Октябрьская СОШ».

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) МОУ «Октябрьская СОШ» определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

– Трудового кодекса РФ;

– Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2010 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 04 декабря 2009 года № 10).

1.3. Формирование системы оплаты труда работников школы осуществляется с учетом следующих условий:

– Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

– Единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих;

– соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, содержащих нормы трудового права и настоящим Положением;

– порядка аттестации работников учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Рязанской области;

– установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, специфики работы;

– использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;

– мнения профсоюзного органа работников учреждения.

1.4. Заработная плата работников общеобразовательных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам учреждений в соответствии с трудовым договором на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника образовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, определенным трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

1.9. Заработная плата работника образовательного учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений включает в себя рекомендуемые:

– минимальные размеры должностных окладов (ставок) (далее – минимальные должностные оклады) работников учреждений, по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

– размеры повышающих коэффициентов к минимальным должностным окладам (ставкам);

– наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников учреждений в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;

– выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

– условия оплаты труда руководителей учреждений.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования.

2.1.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы), путем умножения минимального должностного оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину повышающих коэффициентов по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.1.4. Работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставкам).

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) не образует новые должностные оклады (ставки) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (ставке) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника на величину повышающих коэффициентов по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.1.5. Работникам учреждений с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам).

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке) не образует новый должностной оклад (ставка) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (ставке) определяется путем умножения должностного оклада (ставки) работника на персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах в отношении конкретного работника учреждения принимается директором школы.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

2.1.6. Повышающий коэффициент специфики.

Повышающий коэффициент специфики – величина повышения, применяемая к должностному окладу (ставке), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в отдельных образовательных учреждениях, а также иные выплаты, предусмотримые Трудовым кодексом Российской Федерации.

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется	Размеры коэффициентов
1	2
1. Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа	0,25
2. Женщинам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более 2-х часов подряд	0,3
3. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
4. Педагогическим, инженерно-педагогическим и руководителям, непосредственно обеспечивающим образовательный процесс лицеев, гимназий, колледжей	0,15

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

## **2.2. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала**

2.2.1. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, занимающих должности работников учебно-вспомогательного персонала (далее - учебно-вспомогательный персонал), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 года N 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Учебно-вспомогательному персоналу рекомендуется

устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению);
- за специфику работы в образовательном учреждении – повышающий коэффициент специфики (коэффициент специфики устанавливается согласно п.п. 2.1.6. настоящего Положения);
- персональный повышающий коэффициент.

### 2.3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.3.1. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 года N 216 и «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов педагогических работников приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3.2. Педагогическим работникам рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к минимальным должностным окладам:

- 1) по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению);
- 2) за специфику работы в образовательном учреждении (коэффициент специфики устанавливается согласно п.п. 2.1.6. настоящего Положения);
- 3) персональный повышающий коэффициент;
- 4) за уровень образования;
- 5) за стаж педагогической работы;
- 6) за ученую степень или почетное звание;
- 7) за квалификационную категорию.

Рекомендуемый размер повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке) педагогических работников по уровню образования, за стаж работы, за квалификационную категорию:

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой оклада (ставки)	Педагогические работники
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	0,07
	Среднее специальное образование	-
Коэффициент	Стаж работы более 15 лет	0,47

стажа работы	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,37
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,27
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,17
	Стаж работы от 0 до 2 лет	
Коэффициент за ученую степень или почетное звание, знак	Заслуженный учитель	0,16
	Почетный работник общего образования РФ	0,12
		0,08
	Отличник народного просвещения	
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	вторая категория	0,67
	первая категория	0,77
	высшая категория	0,87

#### **2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений**

2.4.1. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, занимающих должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырём квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 года N 216 и «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов руководителей структурных подразделений и повышающих коэффициентов приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.4.2. Работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к минимальным должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведён в Приложении № 3 к Положению);
- за специфику работы в образовательном учреждении – повышающий коэффициент специфики (коэффициент специфики устанавливается согласно п.п. 2.1.6. настоящего Положения);
- персональный повышающий коэффициент.

#### **2.5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих**

2.5.1. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее – работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Рекомендуемые минимальные должностные оклады работников приведены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.5.2. Работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к минимальным должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в Приложении № 4 к настоящему Положению);
- за специфику работы в образовательном учреждении – повышающий коэффициент специфики (коэффициент специфики устанавливается согласно п.п. 2.1.6. настоящего Положения);
- персональный повышающий коэффициент.

## **2.6. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий**

2.6.1. Размеры должностных окладов профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года N 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Рекомендуемые минимальные должностные оклады рабочих приведены в Приложении № 5 к настоящему Положению.

2.6.2. Работникам рабочих профессий рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к минимальным должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в Приложении № 5 к настоящему Положению);
- персональный повышающий коэффициент.

## **2.7. Оплата труда медицинских работников**

2.7.1. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, относящихся к медицинским работникам, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06 августа

2007 года N 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов медицинских работников приведены в Приложении № 6 к настоящему Положению.

2.7.2. Медицинским работникам рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к минимальным должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в Приложении № 6 к настоящему Положению);
- за специфику работы в образовательном учреждении – повышающий коэффициент специфики (коэффициент специфики устанавливается согласно п.п. 2.1.6. настоящего Положения);
- персональный повышающий коэффициент.

## **2.8. Оплата труда работников культуры, искусства и кинематографии**

2.8.1. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, занятых в сфере культуры, искусства и кинематографии (далее – работники культуры), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 года N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Рекомендуемые минимальные должностные оклады работников культуры приведены в Приложении № 7 к настоящему Положению.

## **2.9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

2.9.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.9.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

2.9.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

2.9.4. Для работников общеобразовательных учреждений за работу в особых условиях или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с



вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за классное руководство педагогическим работникам;
- за проверку тетрадей;
- заведование кабинетом.

2.9.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу без учета повышающих и персональных повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.9.6. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12%;

б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда до 24%.

Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем с учетом мнения профсоюзного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата сохраняется всем работникам, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам при найме на должности, по которым предусматривалось установление этой надбавки. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.9.7. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

2.9.8. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ

различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.9.9. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9.10. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9.12. Оплата труда в нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим должностной оклад (ставку), - в размере не менее одинарной часовой ставки (части должностного оклада (ставки) за день или час работы) сверх должностного оклада (ставки), если работа в нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (ставки), за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

## **2.10. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

2.10.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам (ставкам)

работников образовательных учреждений в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения профсоюзного органа работников.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам образовательного учреждения.

2.10.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному должностному окладу.

2.10.3. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных источников.

2.10.4. При формировании перечня стимулирующих выплат следует исходить из необходимости качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- за особый режим работы;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- за качество выполняемых работ.

Стимулирующую выплату за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать работнику учреждения на основе разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников, с учетом специфики образовательных учреждений.

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет в образовательных учреждениях.

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы и выслугу лет устанавливается педагогическим и медицинским работникам. Для выплаты надбавки за стаж непрерывной работы и выслугу лет в каждом учреждении разрабатывается положение об исчислении стажа работы, дающего право на её получение в следующих размерах:

- от 1 до 2 лет – 5%;
- от 2 до 5 лет – 10%;
- от 5 до 10 лет – 20%;
- от 10 до 15 лет – 25%;
- от 15 до 20 лет – 30%;
- от 20 до 25 лет – 35%;
- от 25 лет и более – 40%;

- премиальные выплаты по итогам работы.

2.10.5. Выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения сроком до 1 года. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

2.10.6. Порядок и размеры стимулирующей выплаты - премии утверждаются положением о премировании работников учреждения или положением об оплате труда работников учреждения.

2.10.7. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

2.10.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.10.9. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения:

- руководителям структурных подразделений учреждения и иным работникам, непосредственно подчиненным руководителю учреждения;
- руководителям структурных подразделений учреждения, подчиненным заместителю руководителя учреждения, по представлению заместителя руководителя учреждения;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, по представлению руководителя структурного подразделения.

2.10.10. Учредитель может устанавливать руководителю муниципального образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера. В этих целях орган местного самоуправления вправе централизовать до 5 % ассигнований, выделяемых из бюджета на оплату труда работников и персонала подведомственных им учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям указанных учреждений.

2.10.11. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются органом местного самоуправления между подведомственными ему учреждениями и используются до конца финансового года. Порядок и

условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяется актом органа местного самоуправления.

### **III. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера**

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров общеобразовательных учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.2. Для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципального образовательного учреждения.

Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются органом местного самоуправления в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

### **IV. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений**

4.1. Работникам учреждений может оказываться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) в порядке, установленном соответствующим учреждением.

4.2. Материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждений, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

На выплату материальной помощи могут использоваться средства, полученные за счет разрешенных видов деятельности.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных

общеобразовательных учреждений  
Пронского муниципального района

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов учебно-вспомогательного персонала

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня, <b>минимальный должностной оклад 1920 рублей</b>		
1 квалификационный уровень	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	-
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня, <b>минимальный должностной оклад 2010 рублей</b>		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель	-
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.	0,11

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных

общеобразовательных учреждений  
Пронского муниципального района

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов педагогических работников

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, минимальный должностной оклад (ставка) 2600 рублей		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый.	-
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель.	0,02
3 квалификационный уровень	Воспитатель, классный воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель.	0,03
4 квалификационный уровень	Преподаватель <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор<***>, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).	0,05

<\*> Кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<\*\*\*> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.



Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
Пронского муниципального района

**Пронского муниципального района** Рекомендуемые минимальные размеры  
должностных окладов, повышающих коэффициентов руководителей  
структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений», минимальный должностной оклад 4000 рублей</b>		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей<*>	-
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения,	0,18

	сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <*>; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	0,33

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

к Положению об оплате труда  
 работников муниципальных  
 общеобразовательных учреждений  
 Пронского муниципального района

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов,  
 повышающих коэффициентов работников образовательных учреждений,  
 занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и  
 служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», минимальный должностной оклад 2200 рублей</b>		
1 квалификационный уровень	Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	-
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	0,05
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», минимальный должностной оклад 2500 рублей</b>		
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь	-

уровень	руководителя, техник, техник по защите информации, техник-программист, техник-технолог, товаровед	
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжн.катег.	0,11
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжн.катег.	0,79
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование	0,96

	"ведущий"	
5 квалификац ионный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской.	1,12
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», минимальный должностной оклад 2600 рублей</b>		
1 квалификац ионный уровень	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер – программист (программист), инженер–технолог (технолог), инженер- энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юристконсульт	
2 квалификац ионный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II должностная категория	0,33
3 квалификац ионный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I	0,46

	внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,87
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	1,07

к Положению об оплате труда  
 работников муниципальных  
 общеобразовательных учреждений  
 Пронского муниципального района

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, повышающих  
 коэффициентов профессий рабочих

Квалификационны й уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», минимальный должностной оклад 1770 рублей</b>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ( далее - ОКПДТР)	0,04 -2 квалификационный разряд; 0,09 -3 квалификационный разряд;
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	0,142
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», минимальный должностной оклад 2010 рублей</b>		
1	Наименования профессий	0,11 -5

квалификационный уровень	рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР	квалификационный разряд;
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР	0,23– 6 квалификационный разряд; 0,35 -7 квалификационный разряд;
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР	0,49
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо	0,63–0,79



	важные) и ответственные (особо ответственные работы)	
--	--	--

к Положению об оплате труда  
 работников муниципальных  
 общеобразовательных учреждений  
 Пронского муниципального района

Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов, повышающих  
 коэффициентов медицинских работников

Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал», минимальный должностной оклад 1770 рублей		
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре: - вторая категория, - первая категория, - высшая категория.	0,09 0,30 0,43
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра: - вторая категория, - первая категория, - высшая категория.	0,09 0,30 0,43
4 квалификационный уровень	Фельдшер: - вторая категория, - первая категория, - высшая категория. Зубной врач: - вторая категория, - первая категория, - высшая категория.	0,19 0,30 0,43 0,56 0,30 0,43 0,56 0,68

к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
Пронского муниципального района

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов работников образовательных учреждений, занятых в сфере культуры, искусства и кинематографии

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», <b>минимальный должностной оклад 2500 рублей</b>	
Библиотекарь, библиограф:	0,19
- вторая категория,	0,43
- первая категория,	0,56
- «ведущий».	0,86

к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
Пронского муниципального района

**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В  
ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) <\*>, А ТАКЖЕ  
ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В  
ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается

без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета, (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполни мой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы,

исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.