

Согласовано
с педагогическим советом
Протокол № 6 от 27 марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области.

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) относятся к компетенции образовательного учреждения (статья 30, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 07.06.2013г. №120-ФЗ, от 02.07.2013г. №170-ФЗ, от 23.07.2013г. №203-ФЗ) и определяются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 №31800);

- Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

1.4. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в микрорайоне Учреждения (далее - закрепленные лица). Территория закрепляется за Учреждением приказом вышестоящей организации. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое Учреждение обращаются в управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район Рязанской области.

1.5. При приеме граждан в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (пункт 2, статья 55, Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

1.7. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

1.8. В случае отказа в приеме в Учреждение, родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

2. Правила приема.

2.1. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.4. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах;

не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте (статья 67 п.1 закона «Об образовании в Российской Федерации»). В этом случае заявление родителей (законными представителями) согласовывается с директором Учреждения и подается родителями (законными представителями) в Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

Для удобства родителей Учреждение может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Для детей, начинающих обучение по ФГОС, предусмотрено заключение общественного договора, который позволит решить проблему правовой регламентации в отношении всех участников образовательного процесса.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс Учреждение для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории Учреждения, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также уставом Учреждения и осуществляется при наличии свободных мест.

2.15. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- 2) личного дела обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка и (или) копии паспорта ребенка.

2.16. В 10 класс Учреждения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании.

2.17. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка и (или) копии паспорта ребенка.

2.18. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данного Учреждения. Дети из других Учреждений принимаются при наличии свободных мест.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием детей беженцев и вынужденных переселенцев.

3.1. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации (Федеральный Закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 22.12.2014г.).

3.2. Прием детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов (Письмо Минобразования Российской Федерации от 21 марта 2003г. № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс»).

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Учреждение. Комиссия создается распоряжением Управления образования муниципального образования - Пронский муниципальный район Рязанской области.