

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Октябрьская СОШ»
А.С. Афлаторы
«31» 08 2018 г.
Приказ от 31.08.18. №151

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущей и промежуточной аттестации обучающихся
(новая редакция, 2018 г)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 27.01.2017г «О проведении мониторинга качества образования», письма Рособрнадзора № 05-41 от 02.02.2017г «Всероссийские проверочные работы», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим форму, периодичность, систему оценок, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода обучающихся в следующий класс.

Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогов школы.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **Текущая аттестация** обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

- **Промежуточная аттестация** проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, уровня сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

- **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

- **Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

- **Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

- **Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля уровня обученности.

- **Вводный контроль учащихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени обученности в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

- **Всероссийские проверочные работы (ВПР)** – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ

обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- систематизации знаний обучающихся;
- определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения;
- контроля за выполнением рабочих учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ;
- повышения ответственности педагогов за качество образования в переводных классах I, II, III ступени.

1.5. Ежегодно решением педсовета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; определяется оценочная система промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.6. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.7. На промежуточную аттестацию выносятся не более четырех учебных предметов. Перечень учебных предметов и формы проведения аттестации определяются решением методического совета учреждения; утверждаются решением педсовета; издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное, почетвертное, полугодное и годовое оценивание результатов работы обучающихся (проводится учителем в 1-11 классах) и годовую (переводную) по результатам тестирования, экзаменов, контрольных работ за учебный год (проводится администрацией).

1.9. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.10. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании: - требований федеральных государственных образовательных стандартов; - критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся определенных в учебной программе данного года обучения, Устава школы, настоящего Положения.

1.11. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации.

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

2.2. Система оценок при промежуточной аттестации и текущем учете знаний пятибалльная, с использованием отметок: 1 – «полное незнание изучаемого материала или

отказ отвечать», 2 - «неудовлетворительно», 3 - «удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5 - «отлично». По отдельным учебным предметам возможно «зачтено», «не зачтено».

2.3. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и обучающихся 2-х классов в течение первого полугодия (первой и второй четверти) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.4. Обучение во 2-11 классах сопровождается текущей и промежуточной аттестацией за каждое полугодие и год.

2.5. Текущая аттестация обучающихся 3-11-х классов осуществляется с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с используемыми УМК.

2.6.1. Основными показателями метапредметных результатов являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

2.6.2. Оценка личностных результатов обучающихся проводится классным руководителем 1-2 раза в год методом встроеного наблюдения по следующим критериям:

- умение оценивать поступки с позиции нравственных ценностей;
- умение объяснять оценку поступка;
- умение определять важные для себя и окружающих правила поведения;
- умение выбирать поведение, соответствующее общепринятым правилам;
- умение отделять оценку поступка от оценки самого человека.

Оценка личностных результатов обучающихся должна быть направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

2.6.3. Контроль и оценка предметных результатов обучающихся. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

Стартовая комплексная работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития» ученика.

Тестовая диагностическая работа (на «входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия.

Тематическая контрольная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты работы заносятся учителем в классный журнал и дневники.

Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля – мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны не только на проверку знаний, но и на развитие компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько

этапов. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике ученика.

Комплексная метапредметная проверочная работа оценивает способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

Результаты фиксируются в классном журнале, дневнике ученика и в специальной тетради «Диагностика метапредметных и личностных результатов начального образования».

Портфолио ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника и соответствующих информационных материалов из внешних источников для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения

2.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подаётся одновременно с представлением календарнотематического графика изучения программы.

2.8. Ученики, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в школе на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в образовательном учреждении через сдачу зачетов по предмету.

2.9. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый учебный период). При спорной четвертной, полугодовой, годовой оценке, критерием ее выставления являются отметки за письменные работы.

2.10. Для объективной аттестации обучающихся за учебный период необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

2.11. Порядок выставления отметок за письменные работы: - отметка за выполненную письменную работу контрольного характера заносится в классный журнал к следующему уроку - отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через пять дней после их проведения; - отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через неделю; - отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через 5 дней; - отметка за контрольную работу по математике в 10 – 11 классе – не более, чем через 5 дней.

2.12. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающегося.

2.13. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.14. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый учебный период. При спорной четвертной, полугодовой, годовой оценке, критерием её выставления являются отметки за письменные работы.

2.15. Текущая аттестация может проводиться в следующих формах:

- Контрольная работа
- Тестирование (в том числе в формате ГИА, ЕГЭ)
- Диктант (по русскому языку)
- Проверка техники чтения (в 2-6 классах)
- Изложение (по русскому языку)

3. Система оценивания текущей и промежуточной аттестации.

3.1. Цель и задачи системы оценивания.

Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

3.2. Основные разделы системы оценивания.

Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.

В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а значит, и его целостность.

3.3. Задачи школьной отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.4. Принципы выставления школьной отметки.

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания образовательной деятельности обучающихся.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.5. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество: - грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочёты.

3.6 Шкала отметок

Успешность освоения учебных программ обучающихся 3-11 классов оценивается по 5-балльной системе:

«5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются в 3-11-х классах за четверть (триместр), полугодие. Обучающимся 1-2-х классов отметки по 5-балльной

системе не выставляются. Успешность усвоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

Отметку «5» (отлично) получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях); обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» (хорошо) получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3»(удовлетворительно) получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2»(неудовлетворительно) получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

Отметку «1» (плохо) получает ученик, если нет ответа.

3.6 Выставление отметок.

Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки выставляются в 3-9-х классах по четвертям, в 10-11-х – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются годовые отметки в 3-9 и 10-11 классах.

В связи с переходом на ФГОС НОО, ООО на начальном уровне обучения и основном уровне обучения обеспечивается комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных).

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утвержденной приказом директора Учреждения.

3 . Виды промежуточной аттестации

3.1. Аттестация проводится по всем предметам и может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.

3.2. Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы. К ней относятся:

полугодовая промежуточная аттестация (проводится в 3-9 классах два раза в учебном году);

аттестация по полугодиям проводится в 10-11 классах;

аттестация по итогам года проводится в 2-8 и 10 классах;

Сроки плановой аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления).

3.3. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях. Аттестацию организуют для отдельных обучающихся на основании письменного заявления родителей, если семья или ребенок выезжают по семейным обстоятельствам в течение года, и оценить уровень реальных достижений по текущим оценкам не представляется возможным; другое основание, не противоречащее законодательству в сфере образования, в том числе в рамках аккредитации образовательной организации.

4. Формы проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно. Устно аттестация проводится в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме, интеллектуальной игры, презентаций, защиты проектов, исследовательских работ и др.; письменно - в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста и др.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием современных цифровых технологий, в режиме компьютерного тестирования, в том числе on-line.

4.3. К проведению промежуточной аттестации могут привлекаться аккредитованные центры тестирования.

4.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании.

ВПР проводятся ОО самостоятельно, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах.

ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в ОО.

4.4.1. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимает ОО самостоятельно. Перечень предметов для выполнения ВПР ОО определяет самостоятельно из перечня, предложенного федеральными и региональными органами управления образования.

В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

4.4.2. Для выставления оценок можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней.

4.4.3. Проверка работ осуществляется по одной из моделей:

Модель 1: ОО полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя высоких квалификационных категорий, к проверке работ учащихся начальной школы возможно привлечение учителей 5-6 классов.

Модель 2: регион формирует список экспертов, ими и организуется проверка ВПР, выполненных обучающимися.

4.5. По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании изучения курса математики возможна сдача ЕГЭ (базовый уровень) после 10 класса. Экзамен по математике на базовом уровне, сданный в 10 классе, позволяет снизить нагрузку на выпускников в 11, так как количество экзаменов сокращается. Кроме того, это позволит сконструировать учебный план для учащихся 11 класса таким образом, чтобы повысить эффективность подготовки к ЕГЭ на профильном уровне.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком школы, который устанавливает сроки проведения плановых контрольных работ, периоды промежуточной аттестации.

5.2. График проведения промежуточной аттестации на учебный год публикуется не позднее октября месяца текущего учебного года. Полугодовая и годовая промежуточная аттестация обучающихся переводных классов

5.3. Годовая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся всего объёма содержания учебной дисциплины, предмета в целом после завершения их изучения за полугодие и год.

5.4. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок с обязательной сдачи экзаменов по этим предметам.

5.5. Полугодовая и годовая промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- Контрольная работа по предметам
- Тестирование (в том числе в формате ГИА, ЕГЭ)
- Диктант (по русскому языку)
- Проверка техники чтения (в 2-6 классах)
- Контрольная работа в форме экзаменационной (в формате ГИА, ЕГЭ) для 9-11 классов

Начальная школа

5.6. Промежуточная полугодовая (годовая) аттестация во 2 - 4 классах проводится после прохождения программ за полугодие/год и может включать в себя:

- диктант по русскому языку;
- контрольную работу по математике;
- тестирование по окружающему миру;
- проверку навыков чтения
- комплексная работа

По остальным предметам учебного плана итоговые оценки определяются учителем как среднее арифметическое оценок за четверти.

5.7. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий без сокращения учебного процесса.

5.8. Продолжительность промежуточной полугодовой и годовой аттестации устанавливается: - 40 -45 минут в 1- 4-х классах;

5.9. Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную полугодовую (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную полугодовую (годовую) аттестацию и четвертных оценок.

Основная школа

5.10. Промежуточная полугодовая (годовая) аттестация в 5-9 классах проводится после прохождения программ за полугодие / год и может включать в себя:

- диктант по русскому языку (5-7 классы),
- проверка техники чтения (5-6 классы),
- контрольная работа по математике (5-8 классы),
- тестирование по предмету (5-9 классы),
- контрольная работа в форме экзаменационной работы (8-9 классы) и др.

По остальным предметам учебного плана аттестация за год определяется учителем-предметником как среднее арифметическое оценок за четверти.

5.11. В 9-х классах промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия и года. Полугодовая и годовая промежуточная аттестация в 9-х классах проводится по 2 обязательным предметам: русский язык и математика (в формате ГИА) и 2 предмета по выбору администрации по итогам текущего контроля.

5.12. Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок.

5.13. Репетиционные тестирования, а так же другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению педагогического совета по соответствующему предмету.

Старшая школа

5.14. Промежуточная полугодовая (годовая) аттестация в 10-11 классах проводится по итогам прохождения программ за полугодие и год.

5.15. В 11-х классах промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия один раз в год (в декабре) по 2 обязательным предметам: русский язык и математика (в формате ЕГЭ) и 2 предмета по выбору администрации по итогам текущего контроля.

5.16. Успешное прохождение учащимися 10 классов промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

5.17. Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

5.18. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

5.19. По итогам первого и второго полугодия промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится в форме:

- тестирования по предметам в форме, приближенной к ЕГЭ;
- другие формы (по решению педагогического совета).

5.20. Аттестационные мероприятия в 5-8 проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий без сокращения учебного процесса. Аттестационные мероприятия в 9-11 проводятся в дни, освобожденные от учебных занятий.

5.21. Продолжительность промежуточной полугодовой и годовой аттестации устанавливается: - 40 -45 минут в 5-х – 8-х классах; - до 180 минут в 9 -11- х классах

5.22. Сроки проведения промежуточной полугодовой и годовой аттестации:

- в первом полугодии промежуточная аттестация для учащихся 2 -11 классов проводится во 2-3 неделю декабря. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в четвертую неделю декабря;

- во втором полугодии промежуточная аттестация для учащихся 2-8,10 классов проводится во 2-3 неделю мая. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 4 неделю;

5.23. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация).

5.24. Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, доводится до сведения учащихся и родителей. Руководители методических объединений совместно с администрацией школы организуют разработку материалов для подготовки и проведения промежуточной аттестации.

5.25. Расписание проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

5.26. Переводные экзамены, итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии членов комиссии. Состав предметных комиссий утверждается директором школы. В состав комиссии входят: председатель (директор или заместитель директора), учитель, ведущий данный предмет, 1 ассистент (учитель по данному предмету).

5.27. Проверка письменных работ осуществляется комиссией. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена в день проведения экзамена.

5.28. Протокол промежуточной аттестации вместе с работами обучающихся ведущий учитель сдает заместителю директора по УВР после экзамена.

5.29. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, административном совещании, методическом совете, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

5.30. Публикация результатов промежуточной аттестации осуществляется на сайте образовательного учреждения.

5.31. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

5.32. Годовая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за четверти, полугодия, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков обучающихся.

6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

6.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем - предметником, назначенным администрацией, руководителем методического объединения, администрацией, в том числе с участием центров по проведению тестирования обучающихся. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию.

6.2. Материалы проходят экспертизу качества, последующую корректировку и утверждаются на заседании методического совета. Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

6.3. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы только при наличии решения методического совета, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений

7. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации.

7.1. Решение о выставлении по результатам промежуточной аттестации итоговой оценки обучающемуся принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

7.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов обучающегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

7.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на Педагогическом совете с внесением этого решения в протокол заседания.

7.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные электронные журналы в специальную графу.

7.5. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

8. Обеспечение прав участников образовательного процесса

8.1. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

8.2. Лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся в ОУ, допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

8.3. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды. Но данная категория может принимать участие в промежуточной аттестации по письменному заявлению (согласию) родителя (законного представителя) обучающихся.

8.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

8.5. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- обучающиеся индивидуально;
- в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

8.6. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

8.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией.

8.9. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам аттестации возлагается на родителей несовершеннолетнего и обучающегося.

8.10. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах

одного года с момента образования академической задолженности. Как правило, сроки прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливаются в следующие сроки: первый раз – в июне, второй – в августе текущего года, что обеспечивает возможность подготовки, как к сдаче промежуточной аттестации, так и к началу обучения в следующем классе. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, методического совета и педагогического совета.

10. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации учащихся

10.1. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в 5-балльной системе. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена: - письменного – до начала следующего экзамена.

10.2. Отметки при текущей и промежуточной аттестации выставляются в дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей).

10.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных классных журналах. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

10.4. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая, даты окончания учебного года.

10.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

10.6. Письменные работы и протоколы экзаменов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в школе в течение одного года.

11. Перевод обучающегося в следующий класс

11.1. Решения по вопросам перевода учащихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов с учетом годовых оценок и итогов промежуточной аттестации принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом по школе.

11.2. Учащиеся 1 – 8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс, а учащиеся 9, 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

11.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

11.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.6. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

11.7. Условный перевод и повторное обучение в классах III ступени Законом РФ «Об образовании в РФ» не предусмотрено. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, продолжают получать образование в иных формах.

Педагогический совет школы может рекомендовать родителям:

- перевод в другое образовательное учреждение
- домашнее обучение в форме семейного образования
- экстернат

11.8. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

11.9. Обучающиеся 1 – 8, 10 классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени за год, не аттестуются.

11.10. Перевод обучающихся, в том числе имеющих академическую задолженность, регламентируется Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

11.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Решение по данному вопросу принимается на педагогическом совете школы.

12. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

12.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, (б, у, о, н, н/а).

12.3. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

12.4. Годовая отметка выставляется на основании полугодических отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 – 3; 554 – 5).

12.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

12.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

12.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

12.8. Учителя-предметники, работающие с детьми, обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальных вкладках электронного журнала для индивидуальных занятий.

12.9. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за 3 дня до окончания четверти на основании приказа директора школы об окончании четверти.

12.10. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

12.11. Итоговые отметки в аттестат выпускников 9 и 11 классов выставляются на основании «Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115.

12.12. Итоговые отметки за 9 класс по предметам, сдаваемым на этапе государственной итоговой аттестации, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

12.13. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.