

Принято

на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Октябрьская СОШ»

\_\_\_\_\_ А.С.Афлаторлы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

## **Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы;
  - Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы;
  - Права учителей на свободу творчества (ст. 44 Конституции РФ);
  - Права руководителей школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- 1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:
- ❖ Уроки;
  - ❖ Лабораторные и практические занятия;
  - ❖ Факультативные занятия;
  - ❖ Уроки в рамках дополнительных услуг;
  - ❖ Занятия спецгруппы;
  - ❖ Индивидуальные и групповые занятия;
  - ❖ Кружки;
  - ❖ Спортивные секции
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
  - обучающиеся;
  - родители (законные представители и родительская общественность).

### **2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

- 2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
  - Внутришкольный контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения уроков является:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
  - контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
  - инспектирование деятельности учителей;
  - контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;

- повышение эффективности результатов работы школы.
- 2.3. Порядок посещения занятий:
- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
- ознакомиться с конспектом урока;
  - собрать и просмотреть тетради учащихся;
  - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
  - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
  - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
- самоанализ урока учителем;
  - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
  - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

### **3. Посещение занятий родителями учащихся**

3.1. Родители имеют право посещать любые занятия в школе.

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:
  - ✓ заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - ✓ руководителя методического объединения;
  - ✓ опытного учителя-предметника;
  - ✓ заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.

3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

### **4. Посещение занятий учителями школы.**

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
  - повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
  - обобщение передового педагогического опыта.
- 4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

### **5. Оформление документов при посещении уроков**

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 5.2. При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.
- 5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:
- в протоколах МО;
  - в тетради посещений уроков данного учителя.
- 5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:
- на заседании МО;
  - на заседании Методического совета;
  - на совещании при директоре;
  - на Педагогическом совете;
  - на родительском собрании.