

Принято
на педагогическом совете
Протокол № ___ от _____ 2014г.

Утверждаю
Директор МОУ «Октябрьская СОШ»
_____ Афлаторлы А.С.
«__» _____ 2014г.

Положение о календарно-тематическом планировании

1. Календарно-тематическое планирование – это проект учебной деятельности педагога. Каждый учитель в начале года составляет КТП, расписывая каждый урок учебного плана. КТП составляется на основе программы по предмету и образовательных стандартов соответственно с учебным планом школы (корректируя программный минимум).

1.1. Данное положение составлено на основании следующих документов:

Федерального компонента государственного стандарта общего образования в контексте модернизации российского образования. Федеральный компонент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Концепцией модернизации российского образования на период до 2015 года.

1.2. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования учителя-предметника.

1.3. КТП должно быть рассмотрено на первом заседании методического объединения, что необходимо отразить в протоколе, согласовано с заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждено директором школы. КТП сдается в двух экземплярах заместителю директора по УВР не позднее 10 сентября.

2. Структура календарно-тематического планирования учителя-предметника:

2.1. КТП составляется и оформляется следующим образом:

Титульный лист.

Рассмотрено на заседании ШМО Протокол № _____ от «__» _____ 2014 г.	Согласовано Зам. директора по УВР _____/А.В. Ярцев/ «__» _____ 2014 г.	Утверждаю Директор школы: _____/А.С. Афлаторлы/ «__» _____ 2014 г.
--	---	---

Календарно–тематическое планирование уроков по _____
(предмет)

Учебный год: _____

Класс: _____

Учитель: _____

2.2. Пояснительная записка.

2.2.1. Планирование составлено на основе _____
(указать: авторскую программу,

_____ на основе которой составлено планирование, соответствие БУПу 2004 г. или 2008г.)

2.2.2. Количество часов:

Всего _____ в неделю _____.

2.2.3. Плановых контрольных уроков _____, зачетов _____, тестов _____, уроков с использованием ИКТ, административные контрольные уроки

_____ (если таковые будут)

2.2.4. Учебно – методический комплекс _____

_____ (с указанием грифа учебника, допущен или рекомендован и года издания)

2.2.5. Электронные образовательные ресурсы _____

_____ (которые используются в учебном процессе)

2.2.6.Корректировка тем, внесенная учителем в программу с указанием причины по которым это сделано.

2.2.7. Не надо переписывать пояснительную записку авторов программ.

2.2.8. Нельзя пользоваться УМК и планированием авторов не рекомендованными (допущенными) Министерством образования РФ.

3. Учебная программа.

3.1. Нельзя разбивать отдельные блоки тем. Необходимо сохранять целостность изложения материала.

3.2. Необходимо соблюдать расчасовку, предлагаемую примерной программой авторами учебников \pm 1-2 часа.

№ п\п	Содержание учебного материала	Количество часов
1.	Раздел «_____»	10 часов

4. Требования к оформлению раздела «Основные умения и навыки, которые должны быть сформированы у учащихся по окончании изучения данного курса либо требования к уровню подготовки выпускников по данному курсу».

Данный раздел должен содержать перечисление основных умений и навыков, на формирование которых направлено изучение данного учебного курса либо требования к уровню подготовки выпускников по данному учебному курсу. Содержание раздела не должно противоречить нормативным документам Федерального агентства по образованию.

5. Требования к оформлению собственно тематического планирования учителя-предметника.

Форма составления тематического планирования:

Наименование раздела	Цели раздела	Знать/понимать	Уметь	Количество часов	Содержание (тема урока)	Цель урока	Ход урока	Дата	Корректировка	Домашнее задание

5.1. Тема урока должна быть четкой, лаконичной, емкой.

5.2. Тема, записанная в журнале должна соответствовать теме планирования.

5.3. Даты в КТП должны быть напечатаны (написаны) на весь учебный год, а коррективы вносятся в отдельную колонку.

5.4. Если в планировании есть колонки, то они должны быть заполнены.

5.5. Выделять каждый блок тем и прописывать отведенное количество часов.

5.6. По окончании изучения курса в классном журнале учитель-предметник делает запись о выполнении программы (и возможной корректировке).

5.7. Первый урок в учебном году – «Введение в» или «Повторение изученного материала за класс»

5.8. ТБ записывать в журнал 2 раза в год.

5.9 После прохождения линии или блока тем проводится периодический контроль – контрольная работа, зачет и т.д.

6. Не должно быть следующих тем: «Подготовка к контрольной работе»

6.1. Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).