

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Октябрьская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.С.Афлаторлы  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурном администраторе в муниципальном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

#### **1. Общие положения.**

1.1 Дежурным администратором может быть:

- ✓ Директор,
- ✓ заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, по вопросам безопасности;
- ✓ социальный педагог,
- ✓ психолог,
- ✓ преподаватель ОБЖ.

1.2. Дежурный администратор выбирается из административных сотрудников МОУ «Октябрьская СОШ» в соответствии с графиком дежурств по образовательному учреждению, утверждаемом на учебный год.

1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РФ, управления образования Пронского муниципального района, локальными актами МОУ «Октябрьская СОШ», Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

#### **2. Основные задачи и функции дежурного администратора:**

- Приходит в школу в 8.30 часов, проверяет готовность школы к началу занятий.
- Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня.
- Обеспечивает должную дисциплину среди учащихся.
- Осуществляет контроль за дежурством по школе: за дежурным классом, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору школы.
- Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течении дня.
- Контролирует вместе с классным руководителем и дежурными учителями четкое выполнение обязанностей учащимися дежурного класса на каждом посту в течение учебного дня
- Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.
- Несет ответственность за порядок в школе до 15.40 часов.
- Действия дежурного администратора в момент возникновения пожара:
  - ✓ Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01.
  - ✓ Организовать эвакуацию детей и сотрудников.
  - ✓ При необходимости и возможности отключить электроэнергию.
  - ✓ Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами.
  - ✓ Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.

- ✓ Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.
- Действия дежурного при аварийных ситуациях с системой теплоснабжения и водоснабжения :
  - ✓ При возникновении аварийной ситуации немедленно сообщить о случившемся в аварийную дежурную службу.
  - ✓ Предоставить информацию директору школы.
  - ✓ Обеспечить доступ аварийной бригады к тепловому узлу, узлу водоснабжения, электрощитовой.
  - ✓ По устранению аварии закрыть подвал, принять меры к устранению последствий аварии.

### **3. Права дежурного администратора:**

3.1 Дежурный администратор имеет право запрещать учащимся самостоятельно покидать помещения образовательного учреждения во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;

3.2 Дежурный администратор не имеет право, в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с директором МОУ «Октябрьская СОШ».

### **4. Ответственность**

4.1. Дежурный администратор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнении функций, возложенных на него настоящим Положением;
- несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угроз террористического акта;
- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.