СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 4
от «26» 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Афлаторлы А.С.
приказ № 92
от «26» 04 2019 г.

Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования отчисления, перевода, восстановления детей в дошкольные группы «Октябрьский детский сад», «Орловский детский сад», «Восточный детский сад»
МОУ «Октябрьская СОШ»

1.Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее -Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утв. приказом Министерства образования и науки России от08.04.2014№ 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв.Приказом Министра образования и науки России от 30.08.2013 №1014;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от13 декабря 2013 г № 743
- Положением о порядке комплектования МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО –Пронский муниципальный район, утвержденное Постановлением администрацииМО – Пронский муниципальный район Рязанской области № 495от 25.12.2015г.
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»(Наименование образовательной организации: далее -ОУ)

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Педагогического Совета ОУ.
1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее –ребенок, дети) в дошкольные группы МОУ «Октябрьская СОШ» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в т.ч.из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема.

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.
2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования.
В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с Положением об организации интегрированного(инклюзивного) образования детей с ОВЗ в МОУ «Октябрьская СОШ».
2.4. Прием детей в ОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
2.5. При приеме родители (законные представители) дают письменное согласие на:
- обработку персональных данных;
- проведение с ребенком мониторингов развития и освоения образовательной программы;
- право забирать ребенка из ОУ другим совершеннолетним лицам;
- размещение фото с их ребенком на официальном сайте ОУ;
2.6. На информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет –Sredniayaokt.ucoz.ru
Размещаются:
- информация о приеме документов;
- примерная форма заявления о приеме в ОУ, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления.

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется:

- по направлению УО и МП администрации МО- Пронский муниципальный район Рязанской области;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.
Форма заявления утверждена Постановлением администрации МО- Пронский муниципальный район Рязанской области от 13 декабря 2013г.
3.2. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законного представителя)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.
3.3.Для зачисления в ОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:
- свидетельство о рождении ребенка.
3.4. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка:
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы)и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ)
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.5.Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в ОУ предоставляют соответствующее медицинское заключение.
3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.3.7. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в ОУ, о чем родителям (законным представителям) детям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов.
3.10. Заявление о постановке на учет в детский сад может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования и в МФЦ администрации МО – Пронский муниципальный район Рязанской области.
3.11. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ 9далее – распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
3.12. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.
3.13. На 01 сентября каждого года директор ОУ приказом по ОУ утверждается списочный состав воспитанников по возрастным группам.

4. Порядок отчисления, перевода, восстановления.

4.1. Ребенок может быть отчислен согласно Положению о порядке комплектования
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершением обучения) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ОУ.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОУ.
4.2. Ребенок может быть переведен по заявлению родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение района при наличии вакантных мест согласно Положению о порядке комплектования.
4.3. Ребенок может быть восстановлен в ОУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии мест в ОУ.