

Принято
на педагогическом совете
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.С. Афлаторлы
« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии при приеме либо переводе в специализированные классы МОУ « Октябрьская средняя общеобразовательная школа» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Закона Рязанской области от 29 августа 2013 года N 42-ОЗ "Об образовании в Рязанской области",
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 02 апреля 2014 года, регистрационный № 31800);
- Постановления Министерства образования Рязанской области от 22 мая 2014 г. N 7 "Об установлении случаев и Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Рязанской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения",
- Приказа министерства образования Рязанской области от 18.11.2014г. № 986 «О муниципальных общеобразовательных организациях, деятельность которых направлена на дифференцированное содержание образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение).
- Приказа Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от 31 декабря 2014 года № 262/1 -д «Об

открытии и функционировании муниципальных общеобразовательных учреждений со специализированными классами».

- Приказа Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от 16 февраля 2015 года № 23/1 -д «Об утверждении Муниципального перечня общеобразовательных учреждений со специализированными классами, в которых реализуются образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (предметных областей), и (или) в которых созданы условия для реализации образовательных программ определенной направленности (художественно – эстетической, спортивной, военно – патриотической и иной) и (или) с профильными классами,
- На основании решения Комиссии по включению ОУ в Муниципальный перечень общеобразовательных учреждений со специализированными классами, в которых реализуются образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (предметных областей), и (или) в которых созданы условия для реализации образовательных программ определенной направленности (художественно – эстетической, спортивной, военно – патриотической и иной) и (или) с профильными классами от 31.12. 2014г. № 262/1 -д,

Устава МОУ «Октябрьская СОШ» и Положений регулирующих деятельность специализированных и профильных классов с углубленным изучением предметов социально - гуманитарного профиля.

1.2. Конфликтная комиссия по проведению индивидуального отбора при приеме обучающихся в специализированные и профильные классов с углубленным изучением предметов социально -гуманитарного профиля. Создается с целью обеспечения прав ребенка и разрешения возникающих споров.

1.3. Конфликтная комиссия в количестве 5 человек создается директором школы.

В ее состав включаются:

Председатель комиссии - заместитель директора школы по УВР,

Члены комиссии: представитель Совета школы, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель МО классных руководителей.

1.4. Функции конфликтной комиссии: разрешения споров и конфликтов обучающихся и родителей с администрацией школы, возникающих в ходе индивидуального отбора при приеме обучающихся в специализированные и профильные классов с углубленным изучением предметов социально – гуманитарного профиля.

1.5. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

II. Состав комиссии

2.1. Конфликтная комиссия создается на период проведения индивидуального отбора и зачисления обучающихся в специализированные и профильные классы.

2.2. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора.

2.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии,
- распределяет обязанности между членами комиссии,
- ведёт заседания комиссии.
- принимает заявление родителей и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;
- ведёт протокол заседания конфликтной комиссии по комплектованию классов с заключением, выводами и рекомендациями.

2.4 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

2.6. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) администрацией школы.

2.7. По результатам работы конфликтной комиссии выносится решение о зачислении в специализированный или профильный класс, или об отклонении заявления.

III. Организация работы конфликтной комиссии.

3.1. Заявления подаются в конфликтную комиссию в течение 5 дней с момента ознакомления обучающимися с результатами зачисления в специализированные или профильные классы.

3.2. Заявления принимаются секретарём конфликтной комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 10 дней после подачи заявления.

3.3. Решение конфликтной комиссии по каждому заявлению оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.