

Рассмотрен
на заседании
методического совета
Протокол №
от ____ августа 2021 г.

Принят
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от ____ августа 2021 г.

Утверждён
приказом № ____
от ____ августа 2021 г.
Директор школы
_____ Т.М.Лихоткина

План методической работы

*муниципального
общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная
школа»*

Тронского района Рязанской области

на 2021-2022 учебный год

План методической работы школы на 2020-2021 учебный год

Методическая тема школы

«Формирование ключевых компетенций учащихся в условиях современной образовательной среды»

**Цель обучения – научить обходиться без учителя.
Учитель, подготовь ученика, у которого сможешь научиться сам.**

Э.Хаббард

Цели:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
- Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
- Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
- Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы,
4. Локальных актов,
5. Программы развития школы,
6. Годового плана работы школы,
7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы

Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные

8. проблемы и задачи методической работы .
9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, региона.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Структура научно-методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>					
<i>Методический совет</i>					
<i>Методические объединения</i>					
Учителя гуманитарного цикла	Учителя физико-математического и ИКТ цикла	Учителя начальных классов	Учителя общественно-научного цикла (история и обществознание, химия и биология, география)	Учителя эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла	Классные руководители
<i>Творческие группы</i>					
Образование и здоровье		Преемственность: ДОУ-СЕМЬЯ-ШКОЛА		Воспитательный аспект урока	

Методический совет

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Олимпиева Анастасия Васильевна | Председатель МС. |
| 2. Голикова Наталья Викторовна | Заместитель председателя МС. |
| 3. Лопатина Светлана Юрьевна | Руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики. |
| 4. Ткачёва Эльвира Фаильевна | Руководитель ШМО учителей химии, биологии, географии, истории и обществознания. |
| 5. Ярцева Валентина Петровна | Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, иностранного языка. |
| 6. Королькова Татьяна Гавриловна | Руководитель ШМО учителей физкультуры и ОБЖ, рисования, черчения и музыки. |
| 7. Королькова Валентина Ивановна | Руководитель ШМО классных руководителей |
| 8. Сучкова Марина Васильевна | Руководитель ШМО учителей начальных классов |

Формы методической работы

– *коллективные формы:*

- педсовет
- методический совет
- методические объединения
- семинар
- практикум
- практические конференции
- школы передового опыта
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные декады
- творческие отчеты
- внеклассные мероприятия по предмету
- экскурсии
- встречи с педагогами-новаторами
- аттестация педагогических кадров,
- курсовая подготовка учителей

– *индивидуальные формы:*

- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков.

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, элек-тронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей; формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
3. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2021 – 2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги регионального мониторинга, ЕГЭ и ГИА, ВПР.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)
6. Новинки научно-методической литературы
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады
10. Школьные конкурсы
11. Муниципальные и региональные конкурсы
12. Предметные недели
13. Введение и реализация ФГОС (1-11)
14. ГИА
15. Участие во Всероссийских интеллектуальных олимпиадах, играх и конкурсах
16. Проведение школьного тура ВОШ
17. Результативность деятельности ШМО

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации	<p><i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i></p> <p><i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i></p>		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В.
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС СОО	Сентябрь	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В.
	3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В.
	4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2. Аттестация педагогических работников	<p><i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i></p> <p><i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i></p>		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В.
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов и воспитателей школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В.
	3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В.
	4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В.
	5.Создание документальной базы по аттестации 6.Информационного стенда в учительской	В течение года	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В.
3. Система поддержки талантливых педагогов	<p><i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i></p>		
	1. Районная августовская педагогическая конференция	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники
	2.Районный конкурс «Учитель года - 2022» 3. Районный конкурс «Самый лучший классный руководитель», «Сердце отдаю детям»	Согласно плану работы	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В.
	4. Школьный конкурс «Мой помощник - кабинет»	Октябрь	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В.

	5. Методическая неделя «Симфония урока»	Март	Зам. директора по УВР Олимпиева А.В.
	6. Школьный смотр-конкурс школьных методических объединений «Методический калейдоскоп»	Апрель	Руководители ШМО Зам. директора по УВР Олимпиева А.В.
	7. Работа в творческих группах	В течение года	Зам. директора по УВР Олимпиева А.В.
4. Работа с молодыми специалистами	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i>		
	1. Выбор и назначение наставника	Август	Директор школы Лихоткина Т.М.
	2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	Август	Зам. директора по УВР Олимпиева А.В.
	3. Практикум по разработке рабочих программ по предмету.	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР Олимпиева А.В.
	5. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Наставники
	6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Администрация
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация
Работа по реализации и введению ФГОС	<i>Цель: внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы</i>		
	1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УВР Олимпиева А.В.
	2. Корректировка ОПНОО и ООО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	3. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	Зам. директора по УВР Олимпиева А.В.
	4. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной	Август	Зам. директора по УВР

	деятельности в 1 – 4 и 5-7х классах		Олимпиаева А.В.
	5. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В.
	6. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-11х классах	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	7. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-11х классах	В течение года	Классные руководители и учителя-предметники
	8. Семинар классных руководителей «Семья и школа. Пути сотрудничества в вопросах духовно-нравственного развития и воспитания школьников»	Февраль	Зам. директора по ВР Королькова В.И. руководитель МО классных руководителей
	9. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-11х классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В. Руководители ШМО, учителя-предметники
6. Работа ШМО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		
	1. Приоритетные задачи ШМР в 2021 – 2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители ШМО
	2. Темы самообразования	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники
	3. Итоги ЕГЭ и ГИА, ВПР.	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники
	4. Взаимопосещение уроков и их анализ	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	6. Новинки научно-методической литературы	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники
	8. Подготовка контрольных работ для учащихся (итоги учебных четвертей)	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	9. Предметные декады	В течение года по плану	Руководители ШМО
	10. Школьные конкурсы	В течение	Руководители

		года	ШМО, учителя-предметники
	11. Районные и региональные конкурсы	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	12. Методическая неделя «Симфония урока» 13. Предметные недели	Март Согласно графику	Руководители ШМО, учителя-предметники
	14. ГИА	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	15. Участие во Всероссийских интеллектуальных играх и конкурсах.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	16. Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь – октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	17. Результативность деятельности ШМО	В течение года	Руководители ШМО
7. Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в 2021 -2022 учебном году 1. Анализ методической работы за 2020 - 2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2021 - 2022 учебный год 3. Создание творческих и проблемных групп: «Образование и здоровье», «Преемственность: ДОУ-СЕМЬЯ-ШКОЛА», «Воспитательный аспект урока», «Инновационная культура учителя» 4. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов. 5. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов, факультативов 6. ВОШ	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Олимпиева А.В. Члены МС
	Заседание № 2 «Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти» 1. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад. 2. Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС	Ноябрь	Зам. директора по УВР Олимпиева А.В. Руководители ШМО Педагог - психолог
	Заседание № 3 «Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность	Январь	Зам. директора по УВР

	внеучебной деятельности. Проведение предметных недель» 1. Анализ успеваемости за 2 четверть 2. Итоги промежуточной аттестации		Олимпиаева А.В. Руководители ШМО
	Заседание № 4 « Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования» 1. Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. 2. Отчеты педагогов по темам самообразования.	Март	Зам. директора по УВР Олимпиаева А.В. Руководители ШМО
	Заседание №5 Итоги МР 1. Школьный смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп» 2. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в выпускных классах. 3. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл. 4. О комплектовании 10 классов. 5. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. 6.Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.	Май	Руководители ШМО
8. Тематические педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</i>		
	1.Анализ работы по итогам 2020-2021 учебного года.	Август	
	2. Профилактика правонарушений	Ноябрь	
	4. использование педагогами цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей образовательной среды	Январь	
	4. Взаимодействие семьи и школы	Март	
9. Педагогические советы			
	1. О результатах деятельности педколлектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I,II, III,IV четвертях.	Ноябрь, декабрь, март, май	Олимпиаева А.В. Королькова В.И.
	2. О допуске учащихся 9-х классов к ГИА.	Май	Олимпиаева А.В. Лихоткина Т.М.
	3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс.	Май	Олимпиаева А.В. Лихоткина Т.М.
	4. О переводе учащихся 9-х классов в 10 класс	Июнь	Лихоткина Т.М.
10. Работа с учащимися	<i>Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их</i>		

оптимальному развитию.

Задачи:

- освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся;
- выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;
- обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы

Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.

1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР Олимпиева А.В. Королькова В.И.
2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ	Сентябрь – январь	Зам. директора по УВР Олимпиева А.В. Руководители ШМО, учителя-предметники
4. Проведение предметных декад	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
5. Участие в учебных сборах по основам военной подготовки для юношей 10 классов	Май	
6. Муниципальный этап литературного конкурса-фестиваля «Слово доброе посеять»	Октябрь	Ярцева В.П. учителя русского языка и литературы
7. Участие в муниципальных олимпиадах «Юный эрудит»	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
8. Участие в муниципальных конкурсах	Согласно плану работы	Руководители ШМО, учителя-предметники
9. Региональные и Всероссийские конкурсы-игры	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
10. Всероссийские предметные олимпиады	В течение года	Олимпиева А.В. Руководители ШМО, учителя-предметники
11. Всероссийский конкурс сочинений, посвященный	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО лингвистики, учителя-предметники
12. Соревнования по баскетболу среди юношей и девушек в Пронском районе в рамках Спартакиады школьников района.	В течение года	Игишев С.А.
13. Встреча «Школа живет выпускниками»	Февраль	Лихоткина Т.М.

5. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
6. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
7. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

3. отслеживание динамики здоровья учащихся;
4. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

8. мониторинг качества знаний учащихся;
9. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
10. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2021 – 2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги регионального мониторинга, ЕГЭ и ГИА, ВПР.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)
6. Новинки научно-методической литературы
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады
10. Школьные конкурсы
11. Муниципальные и региональные конкурсы
12. Предметные недели
13. Введение и реализация ФГОС (1-11)
14. ГИА
15. Участие во Всероссийских интеллектуальных олимпиадах, играх и конкурсах
16. Проведение школьного тура ВОШ
17. Результативность деятельности ШМО

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Оценка способности к саморазвитию, самообразованию	1 четверть 2021 г	Заместители директора по УВР Олимпиаева А.В. Руководители ШМО	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2.	Оценка уровней компетенций учителя	3 четверть 2022 г.	Заместители директора по УВР Олимпиаева А.В. Руководители ШМО	Карта мониторинга
3.	Самооценка и оценка труда учителя	4 четверть 2022 г.	Заместители директора по УВР Олимпиаева А.В. Руководители ШМО	Карта мониторинга

Введение ФГОС в практику работы школы

Цель: переход на ФГОС СОО на ФГОС СОО (ОВЗ),
профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Корректировка основных образовательных программ	Август	Заместитель директора по УВР Олимпиаева А.В. Руководители ШМО	АООП НОО АООП НОО с интеллектуальными отклонениями АООП ООО АООП ООО ОВЗ
Изучение нормативных документов по введению ФГОС СОО и ООО (ОВЗ)	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Олимпиаева А.В.	Локальные акты
Обеспечение курсовой переподготовки учителей, ведущих уроки в основной школе.	В течение года	Заместитель директора по УВР Олимпиаева А.В.	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО и ФГОС ОВЗ
Совещание при заместителе директора по УВР «Реализация ФГОС: целеполагание и рефлексия на уроках»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Олимпиаева А.В.	Диагностические карты
Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности	Март – апрель	Заместитель директора по УВР Олимпиаева А.В.	Формирование банка опыта педагогов
Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО и ФГОС ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР Олимпиаева А.В.	Информирование общественности о ходе внедрения ФГОС СОО

Работа методического кабинета.

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

1.Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	Заместители директора по УВР и ВР Олимпиева А.В. Королькова В.И.	В течение года
2.Приобретение методической литературы, учебных программ.	Библиотекарь	В течение года
3.Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Заместители директора по УВР и ВР Олимпиева А.В. Королькова В.И. Руководители ШМО	Ноябрь, январь, май
4.Организация выставок методической литературы, консультаций по заявкам учителей.	Библиотекарь. Руководители ШМО. Заместители директора по УВР и ВР Олимпиева А.В. Королькова В.И.	В течение года

**План внутришкольного контроля
по внедрению реализации ФГОС ООО в пятых –одиннадцатых
классах.**

Цель: контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта начального и основного общего образования.

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Дата</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-11 классов, требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-11 классов, требованиям ФГОС ООО	Рабочие программы 5 - 10 классов по всем предметам учебного плана	30.08.21	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УВР Олимпиева А. В.	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-11-х классов,	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 – 11-х классов,	Рабочие программы внеурочной деятельности для 5-11-х классов	30.08.21	Анализ, изучение документации		Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО

	требованиям ФГОС ООО	требованиям ФГОС ООО					
	Планирование воспитательной работы в 5-11 классах с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Планы воспитательной работы	сентябрь	Собеседование с классными руководителями, анализ планов	Зам. директора по ВР Королькова В.И.	Справка по проверке планирования
	Проведение стартовой диагностики	Диагностика остаточных знаний по математике	Обучающиеся 5-11 классов	сентябрь	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР Олимпиева А.В. учителя-предметники	Диагностические материалы . Листы образовательных достижений..
Стартовая диагностика метапредметных познавательных умений							
Диагностика остаточных знаний по русскому языку							
	Психолого-педагогическое сопровождение введения ФГОС ООО	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО	Обучающиеся 5-11 классов	Сентябрь 2021 – апрель 2022	Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог Ивлинова М.В.	Диагностические материалы
	Контроль реализации требований ФГОС ООО при организации образовательного процесса в 5-11 классах	Посещение уроков, внеурочных занятий, (использование системно-деятельностного подхода на уроках: - формирование УУД; - организация контроля и оценки на уроках; - ИКТ в деятельности учителя 5-11 классов. - проектная деятельность обучающихся на уроке и внеурочной деятельности).	Учителя	Октябрь–ноябрь, январь	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
	Контроль за школьной	Повышение профессиональн	Рабочий журнал учителя.	В течение года	Инструктаж.	Зам. директора по	Инструктивноесовещ

	документацией.	ых компетенций педагогов по вопросам реализации ФГОС. Контроль за школьной документацией.	Листы образовательных достижений. Портфолио обучающегося.		Изучение положения о системе оценок	УВР Олимпиада А. В.	ание по переходу на ФГОС СОО для учителей, работающих в 5-11 классах «Ведение документации педагогам и в условиях реализации и ФГОС СОО».
	Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 -х классах.	До 19.11.21	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Олимпиада А.В.	Справка к совещанию «Итоги адаптационного периода обучающихся 5 классов»
	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5-11 классов в связи с экспериментом по введению ФГОС СОО второго поколения	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5-11 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 5 -11 –х классов	26.11.21	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование,	Зам.директора по УВР Олимпиада А.В.	Рассмотрение вопроса на семинаре «Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных образовательных результатов»
	Проверка классных журналов 5-11 классов и личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации	Журналы, личные дела	11.11.21	Изучение документации	Зам.директора по УВР. Олимпиада А.В.	Справка
	Заседание МС школы на тему «Контроль успеваемости: проблемы и перспективы в связи с введением	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя работающие по ФГОС второго поколения	ноябрь	Анализ, собеседование	зам.директора по УВР, руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании МС

	ФГОС»						
	Учет индивидуальных достижений обучающихся в 5-11 классах (Портфолио учащегося)	Оценка состояния работы по учету индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся 5-11 классов	ноябрь	Анализ портфолио, собеседование с классными руководителями	Королькова В.И. зам.директора по ВР	Справка
	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 5-11 классов	ноябрь	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Королькова В.И. зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора
	Работа педагогов по формированию УУД в 5 - 11 классах	Состояние преподавания математики, русского языка в школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-11 классах с точки зрения формирования УУД	Работа учителей	Октябрь – ноябрь	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам.директора по УВР, руководители ШМО	Справка. Совещание при завуче «Формирование УУД у обучающихся основной школы. Ведение документации»,
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	Работа методического объединения	декабрь	Собеседование, наблюдение, анализ	зам.директора по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации
	Определение качества образования обучающихся 4-х классов; преимущество в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний.	Посещение уроков в 4 классах учителями математики и русского языка. Посещение классных часов и родительских собраний будущими классными руководителями 5-х классов		Январь - май	Собеседование, наблюдение, анализ, проведение контрольных работ	Учителя-предметники	Совещание при зам.директора по УВР
	Итоги работы по	Оценка состояния	Результаты введения ФГОС	14.01.22	Анализ, изучение	зам.директора по	Совещание при дирек-

	введению и реализации ФГОС СОО в 1 полугодии 2021-2022 учебного года	предварительных итогов по введению ФГОС СОО	СОО		документации, собеседование, анкетирование	УВР, руководители ШМО	торе
	Состояние работы с родителями 5-11 классов	Анализ работы классных руководителей с семьями обучающихся 5 – 11-х классов	Формы и методы работы с родителями	январь	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов в родительских собраниях	зам.директора по УВР, руководители ШМО	Справка
	Проведение заседаний ШМО по вопросам введения и реализации ФГОС СОО	Включение в план работы ШМО вопросов реализации требований ФГОС СОО при организации образовательного процесса в 5 – 11 -х классах	Работа с кадрами. Протоколы ШМО.	В течение года	Посещение заседаний ШМО, анализ мероприятий	зам.директора по УВР, руководители ШМО	-
	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития проектной деятельности обучающихся	Проектная деятельность обучающихся	апрель	Продукты проектной деятельности	зам.директора по УВР	
	Ведение документации педагогами, работающими в 5-11-х классах»	Анализ ведения документации в условиях реализации ФГОС СОО в 5 – 11-х классах.	Рабочий журнал учителя. Листы образовательных достижений. Портфолио обуч-ся.	апрель	Контроль и анализ	зам.директора по УВР	Совещание при завуче «Ведение документации педагогами, работающими в 5-11-х классах»
	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов требованиям ФГОС СОО	Анализ соответствия предметных и метапредметных результатов требованиям ФГОС СОО	Ведение мониторинга	Апрель – май 2022		зам.директора по УВР	Справка
	Проведение родительских собраний	Анализ удовлетворенности родителей	Вопросы введения и реализации	Март-апрель 2022	Консультирование родителей	зам.директора по ВР	Родительские собрания

		качеством образовательной подготовки в условиях реализации ФГОС СОО	ФГОС ООО и ФГОС СОО		обуч-ся по вопросам введения и реализации и ФГОС СОО		по вопросам реализации и ФГОС СОО
	Подведение итогов работы по введению ФГОС СОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2021-2022 уч.году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2021-2022	июнь	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	зам.директора по УВР	Совещание при директоре.

