

«Согласовано»:  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Т.М. Лихоткина

« Утверждаю»:  
Директор МОУ  
«Октябрьская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.С. Афлаторлы.

## План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
<b>Подготовительный этап.</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Председатель АК
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Председатель АК
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Председатель АК
<b>Организационный этап</b>			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в		Секретарь АК

	текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		
<b>3</b>	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР
<b>4</b>	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Секретарь АК
<b>5</b>	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Экспертная группа
<b>6</b>	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Председатель АК
<b>Проведение экспертизы</b>			
<b>1</b>	Анализ документации, представленной аттестуемым		Экспертная группа
<b>2</b>	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег.	В течение 10 дней	Экспертная группа
<b>3</b>	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
<b>4</b>	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
<b>5</b>	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК

<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)</b>			
<b>1</b>	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Председатель АК