

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**  
учителей общественно-научного цикла  
(история и обществознание, химия и биология, география)

РУКОВОДИТЕЛЬ МО: учитель истории и обществознания  
первой квалификационной категории  
Караван Татьяна Анатольевна

**2020-2021 учебный год**

### ***ТЕМА РАБОТЫ МО:***

## **«ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЧЕРЕЗ ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ, СРЕДСТВ И МЕТОДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ»**

### ***Цель:***

Улучшение организации обучения и воспитания школьников через повышение теоретического уровня и педагогической квалификации учителей

### ***Задачи МО:***

1. Внедрение инновационных программ и технологий (в том числе технологию дистанционного обучения) для повышения качества обучения.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов научно-технического цикла.
3. Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
4. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС ООО
7. Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
8. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.

9. Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

**Направления:**

1. Организационно-педагогическая деятельность
2. Учебно-методическая деятельность
3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам научно- естественного цикла
4. Организация внеклассной работы по предметам

**Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.1	Утверждение плана МО на 2019-2020 уч. год	Сентябрь	Руководитель МО	Отчёт, план МО
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	Сентябрь	Руководитель МО	См. кадровый состав МО
1.3	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО	Отдельный план
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных объединений, районных предметных олимпиадах	В течение года	Члены МО	Планы школы
1.5	Актуализация нормативных требований СанПиН охраны труда для всех участников образовательного процесса	Сентябрь, январь	Члены МО	Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов

1.6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителей-предметников Создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов	Постоянно	Члены МО	Отдельный план
1.7	Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Члены МО, руководитель МО	

## Раздел 2: Учебно-методическая деятельность

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)
- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
2.1	Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам научно-естественного цикла	В течение года	Члены МО	Методическая копилка
2.2	Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ	В течение года		Методическая копилка членов МО
2.3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.4	Разработка рабочих программ по предметам	Сентябрь	Члены МО	Раб.программы по предмету членов МО
2.5	Составление планов самообразования: формирование аналитической культуры учителя	Сентябрь	Члены МО	Отдельный план
2.6	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	Сентябрь	Члены МО	Протокол МО
2.7	Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам	Октябрь, декабрь, март, май	Члены МО	График проведения контрольных работ
2.8	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету	В течение года	Члены МО	Отдельный перечень мероприятий
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Март	Члены МО	Протокол МО

2.10	Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС ООО нового поколения	В течение года	Члены МО	Протокол МО
2.11	Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала	Декабрь, июнь 2017-2018	Члены МО	Протокол МО
2.12	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Члены МО	

### **Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам естественного цикла**

#### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам естественнонаучного цикла;
- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель МО, члены МО
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ	По плану	Руководитель МО, члены МО
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе	1 раз в 3 месяца.	Руководитель МО, члены МО
3.4	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по химии, биологии, географии, истории и обществознания.	Январь, май.	Руководитель МО
3.5	Анализ качества обученности учащихся по предметам естественного цикла за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО
3.6	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественного цикла	Апрель - июнь.	Члены МО.
3.7	Участие в работе малых педагогических советов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По плану	Члены МО
3.8.	Анализ уровня сформированности УУД учащихся	Январь, май	Руководитель МО, члены МО

## Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

### Задачи:

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Организация и проведение предметных недель	По плану	Члены МО, руководитель МО
4.2	Олимпиада по предметам научно-естественного цикла – школьный этап	Октябрь - ноябрь	Члены МО, руководитель МО
4.3	Дистанционные олимпиады	В течение года	Члены МО
4.4	Региональные конкурсы по предметам	Январь	Члены МО, руководитель МО
4.5	Всероссийские конкурсы по предметам	Март	Члены МО, руководитель МО
4.6	Организация и сопровождение дистанционного образования	В течение года	Члены МО
4.7	Научно-практическая конференция	По плану	Члены МО

### Планирование заседаний МО

#### Заседание № 1.

## Тема: «Определение основных задач МО на 2020-2021 учебный год»

( 29 сентября)

### Повестка дня:

1. Цели и задачи МО на учебный год. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.
2. Согласование и утверждение рабочих программ по предметам.
3. Согласование и утверждение рабочих программ по индивидуальному обучению общеобразовательного типа
4. Итоги ЕГЭ и ОГЭ в 2018/ 2019 учебном году.
5. Организация входной диагностики по предметам. Анализ итогов.
6. Организация заочного тура школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественного цикла
7. Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации, тем по самообразованию.

### Работа между заседаниями

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение рабочих программ по предметам, кружковых занятий и элективных курсов на новый учебный год.	Сентябрь Октябрь	Учителя - предметники
2.	Исследовательская работа: планирование и выбор тем.	Октябрь	Учителя - предметники
3.	Планирование сроков аттестации для аттестуемых учителей.	Сентябрь	Администрация Экспертная группа
4.	Начать подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ: факультативные занятия и тематические консультации.	Учебный год	Учителя – предметники
5.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам.	Октябрь	Администрация учителя
7.	Подготовка к районному туру олимпиад по химии, биологии, географии	Ноябрь-декабрь, 2017 года	Учителя - предметники

### Заседание № 2.

**Тема: «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования» (ноябрь-декабрь)**

**Повестка дня:**

1. Подготовке и проведении предметной недели естественных предметов.  
Составление плана предметной недели
2. Теория и методика преподавания предмета: «Введение ФГОС как фактор обеспечения нового качества образования»
3. Подведение итогов успеваемости за первое полугодие
4. Подведение итогов муниципального тура олимпиады и подготовка к региональному туру олимпиады
5. Составление плана работы по подготовке к экзаменам
6. Анализ результатов диагностических и контрольных работ за первое полугодие.
7. Анализ взаимопосещений уроков

**Работа между заседаниями**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Работа с сильными учениками, подготовка их к муниципальному этапу олимпиады по предметам	Ноябрь-Декабрь	Учителя
2.	Консультации по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	В течении учебного года	Учителя - предметники
3.	Итоговые контрольные работы по предметам за 2 четверть и за первое полугодие Мониторинг результативности работы учителей за первое полугодие.	Ноябрь Декабрь	Администрация Учителя
4.	Научно-исследовательская работа учителя и ученика. Участие на конкурсах. Дистанционные олимпиады.	Ноябрь Декабрь	Учителя
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	В течении учебного года	Учителя
6.	Открытые уроки учителей	Ноябрь. Декабрь	Учителя-предметники



Тема: «Внедрение оптимальных условий для развития способностей одаренных детей» (январь-март).

**Повестка дня:**

1. Внеклассная работа по биологии, географии и химии, истории и обществознанию, как средство развития познавательных интересов учащихся
2. Подготовка школьников к ЕГЭ и ОГЭ
3. Новое в содержании и оценке работ ОГЭ по предметам.
4. Проектирование и анализ современного урока в рамках реализации ФГОС ООО второго поколения
5. Теория и методика преподавания предмета: «Исследование путей повышения мотивации учащихся к изучению истории, географии и биологии в контексте ФГОС ООО»
6. Выступление по темам самообразования.
7. Организация слушаний по исследовательским проектам обучающихся и планирование научно-практической конференции по защите проектов.

**Работа между заседаниями**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Исследовательская деятельность обучающихся. Сбор информации, проведение исследований и подготовка к защите. Научно-исследовательская конференция	Январь март	Учителя - предметники
2.	Подготовка и проведение предметных недель	Март-апрель	Учителя
3.	Планирование и проведение мероприятий по экологии	Март-апрель	Учителя
5.	Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	Январь-май	Учителя
6.	Мониторинг результативности работы учителя за 3 четверть	Март	Учителя

**Заседание № 4.**

Тема: «Развитие экологического самосознания у школьников в учебно-воспитательном процессе. Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.

**Анализ работы МО за учебный год. Организация работы МО на будущий учебный год»(апрель-май)**

## Повестка дня:

1. Обсуждение и корректировка ошибок допущенных на пробных ЕГЭ и ОГЭ для выпускников. Активизировать работу по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.
2. Планирование и проведение административных контрольных работ в 5-8, 10-х классах и Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 10-11 классах.
3. Обсуждение и утверждение УМК на 2019-2020 учебный год.
4. Предварительное распределение нагрузки на будущий учебный год.
5. Подведение итогов успеваемости за 2-е полугодие.
6. Выступление по темам самообразования.

### Работа между заседаниями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика проведения экологических мероприятий.	Март	Администрация учителя
2.	Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель-май	Учителя

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика проведения экологических мероприятий.	Март	Администрация учителя
2.	Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель-май	Учителя

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика проведения экологических мероприятий.	Март	Администрация учителя
2.	Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель-май	Учителя
3.	Отчет учителя о результативности своей работы за	Май	Учителя

	этот учебный год		
--	------------------	--	--

Руководитель ШМО Караван Т.А. \_\_\_\_\_