

Рассмотрен
на заседании
методического совета
Протокол №
от _____ августа 2020 г.

Принят
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28 августа 2020 г.

Утверждён
приказом № 157
от 31 августа 2020 г.
Директор школы
_____ Т. М. Лихоткина

План методической работы

*муниципального
общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная
школа»*

Пронского района Рязанской области

на 2020-2021 учебный год

План методической работы школы на 2020 - 2021 учебный год

Методическая тема школы

«Формирование ключевых компетенций учащихся в условиях современной образовательной среды»

**Цель обучения – научить обходиться без учителя.
Учитель, подготовь ученика, у которого сможешь научиться сам.**

Э. Хаббард

Цели:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
- Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
- Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
- Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы,
4. Локальных актов,
5. Программы развития школы,
6. Годового плана работы школы,
7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы

Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные

8. проблемы и задачи методической работы .
9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, региона.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Структура научно-методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>					
<i>Методический совет</i>					
<i>Методические объединения</i>					
Учителя гуманитарного цикла	Учителя физико-математического и ИКТ цикла	Учителя начальных классов	Учителя общественно-научного цикла (история и обществознание, химия и биология, география)	Учителя эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла	Классные руководители
<i>Творческие группы</i>					
Образование и здоровье		Преемственность: ДОУ-СЕМЬЯ-ШКОЛА		Воспитательный аспект урока	

Методический совет

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Афлаторлы Антонина Сергеевна | Председатель МС. |
| 2. Олимпиева Анастасия Васильевна | Заместитель председателя МС. |
| 3. Лопатина Светлана Юрьевна | Руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики. |
| 4. Караван Татьяна Анатольевна | Руководитель ШМО учителей химии, биологии, географии, истории и обществознания. |
| 5. Ярцева Валентина Петровна | Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, иностранного языка. |
| 6. Королькова Татьяна Гавриловна | Руководитель ШМО учителей физкультуры и ОБЖ, рисования, черчения и музыки. |
| 7. Королькова Валентина Ивановна | Руководитель ШМО классных руководителей |
| 8. Сучкова Марина Васильевна | Руководитель ШМО учителей начальных классов |

Формы методической работы

– *коллективные формы:*

- педсовет
- методический совет
- методические объединения
- семинар
- практикум
- практические конференции
- школы передового опыта
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные декады
- творческие отчеты
- внеклассные мероприятия по предмету
- экскурсии
- встречи с педагогами-новаторами
- аттестация педагогических кадров,
- курсовая подготовка учителей

– *индивидуальные формы:*

- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков.

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей; формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
3. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2020 – 2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги регионального мониторинга, ЕГЭ и ГИА, ВПР и РМИ.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)
6. Новинки научно-методической литературы
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады
10. Школьные конкурсы
11. Муниципальные и региональные конкурсы
12. Предметные недели
13. Введение и реализация ФГОС (1-9)
14. ГИА
15. Участие во Всероссийских интеллектуальных олимпиадах, играх и конкурсах
16. Проведение школьного тура ВОШ
17. Результативность деятельности ШМО

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации	<p><i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i></p> <p><i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i></p>		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	Сентябрь	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.
	3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.
	4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2. Аттестация педагогических работников	<p><i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i></p> <p><i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i></p>		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов и воспитателей школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.
	3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.
	4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.
	5.Создание документальной базы по аттестации 6.Информационного стенда в учительской	В течение года	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.
3. Система поддержки талантливых педагогов	<p><i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i></p>		
	1. Районная августовская педагогическая конференция	Август	Руководители ШМО, учителя-

			предметники
	2. Районный конкурс «Учитель года - 2019» 3. Районный конкурс «Самый лучший классный руководитель», «Сердце отдаю детям»	Согласно плану работы	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В.
	4. Школьный конкурс «Мой помощник - кабинет»	Октябрь	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В.
	5. Методическая неделя «Симфония урока»	Март	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В.
	6. Школьный смотр-конкурс школьных методических объединений «Методический калейдоскоп»	Апрель	Руководители ШМО Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В.
	7. Работа в творческих группах	В течение года	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В.
4. Работа с молодыми специалистами	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i>		
	1. Выбор и назначение наставника	Август	Директор школы Лихоткина Т.М.
	2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	Август	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В.
	3. Практикум по разработке рабочих программ по предмету.	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В.
	5. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Наставники
	6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Администрация
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация
Работа по реализации и введению ФГОС НОО и ООО	<i>Цель: внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы</i>		

	1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.
	2. Корректировка ОП НОО и ООО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	3. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.
	4. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 4 и 5-7х классах	Август	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.
	5. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.
	6. Реализация ФГОС НОО и ООО в 5-8х классах	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	7. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-8х классах	В течение года	Классные руководители и учителя-предметники
	8. Семинар классных руководителей «Семья и школа. Пути сотрудничества в вопросах духовно-нравственного развития и воспитания школьников»	Февраль	Зам. директора по ВР Королькова В.И. руководитель МО классных руководителей
	9. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-8х классов в соответствии с требованиями ФГОС. (РМИ)	Апрель	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Руководители ШМО, учителя-предметники
6. Работа ШМО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		
	1. Приоритетные задачи ШМР в 2020 – 2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители ШМО
	2. Темы самообразования	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники
	3. Итоги ЕГЭ и ГИА, ВПР и РМИ.	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники
	4. Взаимопосещение уроков и их анализ	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	5. Работа над темой самообразования	Декабрь	Руководители

	(предварительный отчет)		ШМО, учителя-предметники
	6. Новинки научно-методической литературы	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники
	8. Подготовка контрольных работ для учащихся (итоги учебных четвертей)	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	9. Предметные декады	В течение года по плану	Руководители ШМО
	10. Школьные конкурсы	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	11. Районные и региональные конкурсы	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	12. Методическая неделя «Симфония урока» 13. Предметные недели	Март Согласно графику	Руководители ШМО, учителя-предметники
	14. ГИА	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	15. Участие во Всероссийских интеллектуальных играх и конкурсах.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	16. Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь – октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
	17. Результативность деятельности ШМО	В течение года	Руководители ШМО
7. Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в 2020 -2021 учебном году 1. Анализ методической работы за 2019 - 2020 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2020 - 2021 учебный год 3. Создание творческих и проблемных групп: «Образование и здоровье», «Преемственность: ДОУ-СЕМЬЯ-ШКОЛА», «Воспитательный аспект урока», «Инновационная культура учителя» 4. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов. 5. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов, факультативов 6. ВОШ 7. Школьный конкурс «Мой помощник -	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В. Члены МС

	кабинет»		
	Заседание № 2 «Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти» 1. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад. 2. Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС	Ноябрь	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Руководители ШМО Педагог - психолог
	Заседание № 3 « Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель» 1. Анализ успеваемости за 2 четверть 2. Итоги промежуточной аттестации	Январь	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Руководители ШМО
	Заседание № 4 « Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования» 1. Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. 2. Отчеты педагогов по темам самообразования.	Март	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Руководители ШМО
	Заседание №5 Итоги МР 1. Школьный смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп» 2. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в выпускных классах. 3. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл. 4. О комплектовании 10 классов. 5. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. 6. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.	Май	Руководители ШМО
8. Тематические педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</i>		
	1. Анализ работы по итогам 2019-2020 учебного года.	Август	
	2. Профилактика правонарушений	Ноябрь	

	4. использование педагогами цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей образовательной среды	Январь	
	4. Взаимодействие семьи и школы	Март	
9. Педагогические советы	1. О результатах деятельности педколлектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I,II, III,IV четвертях.	Ноябрь, декабрь, март, май	Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Королькова В.И.
	2. О допуске учащихся 9-х классов к ГИА.	Май	Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Лихоткина Т.М.
	3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс.	Май	Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Лихоткина Т.М.
	4. О переводе учащихся 9-х классов в 10 класс	Июнь	Лихоткина Т.М.
10. Работа с учащимися	<p>Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; – выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; – обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы <p>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.</p>		
	1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Королькова В.И.
	2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ	Сентябрь – январь	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Руководители ШМО, учителя-предметники
	4. Проведение предметных декад	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	5. Участие в учебных сборах по основам военной подготовки для юношей 10 классов	Май	
	6. Муниципальный этап литературного конкурса-фестиваля «Слово доброе посеять»	Октябрь	Ярцева В.П. учителя русского языка и литературы
	7. Участие в муниципальных олимпиадах «Юный эрудит»	В течение года	Руководители ШМО, учителя-

			предметники
	8. Участие в муниципальных конкурсах	Согласно плану работы	Руководители ШМО, учителя-предметники
	9. Региональные и Всероссийские конкурсы-игры	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	10. Всероссийские предметные олимпиады	В течение года	Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Руководители ШМО, учителя-предметники
	11. Всероссийский конкурс сочинений, посвященный	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО лингвистики, учителя-предметники
	12. Соревнования по баскетболу среди юношей и девушек в Пронском районе в рамках Спартакиады школьников района.	В течение года	Игишев С.А.
	13. Встреча «Школа живет выпускниками»	Февраль	Лихоткина Т.М.
	14. Интеллектуальный марафон «Умники и умницы»	Согласно плану работы	

5. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
6. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
7. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

3. отслеживание динамики здоровья учащихся;
4. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

8. мониторинг качества знаний учащихся;
9. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
10. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2019 – 2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги регионального мониторинга, ЕГЭ и ГИА, ВПР и РМИ.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)
6. Новинки научно-методической литературы
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады
10. Школьные конкурсы
11. Муниципальные и региональные конкурсы
12. Предметные недели

13. Введение и реализация ФГОС (1-8)
14. ГИА
15. Участие во Всероссийских интеллектуальных олимпиадах, играх и конкурсах
16. Проведение школьного тура ВОШ
17. Результативность деятельности ШМО

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Оценка способности к саморазвитию, самообразованию	1 четверть 2020 г	Заместители директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В. Руководители ШМО	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2.	Оценка уровней компетенций учителя	3 четверть 2021 г.	Заместители директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В. Руководители ШМО	Карта мониторинга
3.	Самооценка и оценка труда учителя	4 четверть 2021 г.	Заместители директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В. Руководители ШМО	Карта мониторинга

Введение ФГОС в практику работы школы

Цель: переход на ФГОС НОО и ООО, на ФГОС НОО и ООО (ОВЗ) профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Корректировка основных образовательных программ	Август	Заместитель директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В. Руководители ШМО	АООП НОО АООП НОО интеллектуальными отклонениями АООП ООО АООП ООО ОВЗ
Изучение нормативных документов по введению	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Локальные акты

ФГОС НОО и ООО (ОВЗ)		Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.	
Обеспечение курсовой переподготовки учителей, ведущих уроки в основной школе.	В течение года	Заместитель директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ
Совещание при заместителе директора по УВР «Реализация ФГОС: целеполагание и рефлексия на уроках»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.	Диагностические карты
Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности	Март – апрель	Заместитель директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.	Формирование банка опыта педагогов
Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.	Информирование общественности о ходе внедрения ФГОС ООО

Работа методического кабинета.

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

1.Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	Заместители директора по УВР и ВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Королькова В.И.	В течение года
2.Приобретение методической литературы, учебных программ.	Библиотекарь	В течение года
3.Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Заместители директора по УВР и ВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Королькова В.И. Руководители ШМО	Ноябрь, январь, май
4.Организация выставок методической литературы, консультаций по заявкам учителей.	Библиотекарь. Руководители ШМО. Заместители директора по УВР и ВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В. Королькова В.И.	В течение года

**План внутришкольного контроля
по внедрению реализации ФГОС ООО в пятых – десятых классах.**

Цель: контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта начального и основного общего образования.

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Дата</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-10 классов, требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-10 классов, требованиям ФГОС ООО	Рабочие программы 5 - 10 классов по всем предметам учебного плана	30.08.20	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С.	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-10-х классов, требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 – 10-х классов, требованиям ФГОС ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 5-10-х классов	30.08.20	Анализ, изучение документации		Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Планирование воспитательной работы в 5-10 классах с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Планы воспитательной работы	сентябрь	Собеседование с классными руководителями, анализ планов	Зам. директора по ВР Королькова В.И.	Справка по проверке планирования
	Проведение стартовой диагностики	Диагностика остаточных знаний по математике	Обучающиеся 5-10 классов	сентябрь	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиаева А.В.	Диагностические материалы. Листы образования
		Стартовая диагностика метапредмет-					

		ных познавательных умений Диагностика остаточных знаний по русскому языку			ние	учителя-предметники	тельных достижений..
	Психолого-педагогическое сопровождение введения ФГОС ООО	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО	Обучающиеся 5-10 классов	Сентябрь 2020 – апрель 2021	Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог Ивлинова М.В.	Диагностические материалы
	Контроль реализации требований ФГОС ООО при организации и образовательного процесса в 5-10 классах	Посещение уроков, внеурочных занятий, (использование системно-деятельностного подхода на уроках: - формирование УУД; - организация контроля и оценки на уроках; - ИКТ в деятельности учителя 5-10 классов. -проектная деятельность обучающихся на уроке и внеурочной деятельности).	Учителя	Октябрь–ноябрь, январь	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
	Контроль за школьной документацией.	Повышение профессиональных компетенций педагогов по вопросам реализации ФГОС. Контроль за школьной документацией	Рабочий журнал учителя. Листы образовательных достижений. Портфолио обучающегося.	В течение года	Инструктаж. Изучение Положения о системе оценок	Зам. директора по УВР Лихотки на Т.М.	Инструктивное совещание по переходу на ФГОС ООО для учителей, работающих в 5-10

							классов «Ведение документации педагогами в условиях реализации ФГОС ООО».
	Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 -х классах.	До 19.11.20	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.	Справка к администратору совещанию «Итоги адаптационного периода обучающихся 5 классов»
	Специфика организационного образовательного процесса для обучающихся 5-10 классов в связи с экспериментом по введению ФГОС ООО второго поколения	Проанализировать специфику организационного образовательного процесса для обучающихся 5-10 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 5 -10 –х классов	26.11.20	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование,	Зам. директора по УВР Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.	Рассмотрение вопроса на семинаре «Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных образовательных результатов»
	Проверка классных журналов 5-10 классов и личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации	Журналы, личные дела	11.11.20	Изучение документации	Зам. директора по УВР. Афлаторлы А.С. Олимпиева А.В.	Справка
	Заседание МС школы на тему	Анализ владения учителями	Учителя работающие по ФГОС второго	ноябрь	Анализ, собеседование	зам. директора по	Рассмотрение вопроса

	«Контроль успеваемости: проблемы и перспективы в связи с введением ФГОС»	соответствующей компетенции	поколения			УВР, руководители ШМО	на заседании и МС
	Учет индивидуальных достижений обучающихся в 5-10 классах (Портфолио учащегося)	Оценка состояния работы по учету индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся 5-9 классов	ноябрь	Анализ портфолио, собеседование с классными руководителями	Королькова В.И. зам. директора по ВР	Справка
	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 5-10 классов	ноябрь	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Королькова В.И. зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
	Работа педагогов по формированию УУД в 5-10 классах	Состояние преподавания математики, русского языка в школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-10 классах с точки зрения формирования УУД	Работа учителей	Октябрь–ноябрь	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка. Совещание при завуче «Формирование УУД у обучающихся основной школы. Ведение документации»,
	Система оценки достижения планируемых результатов в освоения основной	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов	Работа методического объединения	декабрь	Собеседование, наблюдение, анализ,	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации

	образовательной программы	освоения ООП ООО					
	Определение качества образования обучающихся 4-х классов; преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний.	Посещение уроков в 4 классах учителями математики и русского языка. Посещение классных часов и родительских собраний будущими классными руководителям и 5-х классов		Январь-май	Собеседование, наблюдение, анализ, проведение контрольных работ	Учителя - предметники	Совещание при зам. директора по УВР
	Итоги работы по введению и реализации ФГОС ООО в 1 полугодии 2020-2021 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	14.01.21	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
	Состояние работы с родителями и 5-10 классов	Анализ работы классных руководителей с семьями обучающихся 5 – 10-х классов	Формы и методы работы с родителями	январь	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
	Проведение заседаний ШМО по вопросам введения и реализации ФГОС ООО	Включение в план работы ШМО вопросов реализации требований ФГОС ООО при организации образовательного процесса в 5 – 9 -х классах	Работа с кадрами. Протоколы ШМО.	В течение года	Посещение заседаний ШМО, анализ мероприятий	зам. директора по УВР, руководители ШМО	-
	Развитие творческого потенциала ребенка через	Анализ созданных условий для развития проектной деятельности	Проектная деятельность обучающихся	апрель	Продукты проектной деятельности	зам. директора по УВР	

	организаци ю внеурочно й деятельнос ти	обучающихся					
	Ведение документа ции педагогами , работающи ми в 5-10-х классах»	Анализ ведения документации в условиях реализации ФГОС ООО в 5 – 9-х классах.	Рабочий журнал учителя. Листы образовательных достижений. Портфолио обуч-ся.	апрель	Контроль и анализ	зам. директора по УВР	Совещание при завуче «Ведение документации педагогами, работающими в 5-8-х классах»
	Мониторинг достижений предметных и метапредметных результатов в требованиях ФГОС СОО	Анализ соответствия предметных и метапредметных результатов требованиям ФГОС СОО	Ведение мониторинга	Апрель – май 2021		зам. директора по УВР	Справка
	Проведение родительских собраний	Анализ удовлетворённости родителей качеством образовательной подготовки в условиях реализации ФГОС СОО	Вопросы введения и реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Март-апрель 2021	Консультирование родителей обуч-ся по вопросам введения и реализации ФГОС ООО	зам. директора по ВР	Родительские собрания по вопросам реализации ФГОС ООО
	Подведение итогов работы по введению ФГОС СОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2020-2021 уч. году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2020-2021	июнь	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	зам. директора по УВР	Совещание при директоре.

