

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №4
от «30» мая 2022г.



Положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольных групп МОУ «Октябрьская СОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольных группах «Октябрьский детский сад», «Орловский детский сад», «Восточный детский сад» МОУ «Октябрьская СОШ» (далее – дошкольные группы), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава МОУ «Октябрьская СОШ».

Внутренняя система оценки качества образования дошкольных групп (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в дошкольных группах, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого дошкольными группами, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно дошкольными группами с помощью процедур мониторинга и контроля.

1. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп.
2. Дошкольные группы обеспечивают проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
3. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора МОУ «Октябрьская СОШ».

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в дошкольных группах

Целями ВСОКО дошкольных групп являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в дошкольных группах, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

Основными задачами ВСОКО дошкольных групп являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий дошкольных групп к условиям реализации образовательной программы дошкольных групп;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности дошкольных групп;
- повышение квалификации педагогов дошкольных групп в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя дошкольных групп аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития дошкольных групп.

В основу ВСОКО дошкольных групп положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольных группах.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

I. Предметом ВСОКО в дошкольных группах является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в дошкольных группах;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы дошкольных групп.

II. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

1. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в дошкольных группах определяются годовой циклограммой ВСОКО.

2. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования дошкольных групп».

3. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования дошкольных групп».

4. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в

справочно- аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Совете Учреждения в конце учебного года.

6. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в дошкольных группах

1. Организационная структура дошкольных групп, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольных групп, педагогический совет, группу мониторинга дошкольных групп, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

2. Администрация дошкольных групп:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольных групп и приложений к ним, утверждает их приказом директора МОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО дошкольных групп, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольных группах, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольных групп;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
 - обеспечивает условия для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
 - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
 - формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольных групп за учебный год, самообследование деятельности дошкольных групп);
 - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольных групп;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольных групп;

- содействует проведению подготовки работников дошкольных групп и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

4. Педагогический совет дошкольных групп:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО дошкольных групп;
 - принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
 - принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в дошкольных группах;
- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольных групп;
 - содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольных группах;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольными группами по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольных группах, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности дошкольных групп.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

Реализация ВСОКО в дошкольных группах осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

В дошкольных группах осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы дошкольных групп.

Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп учреждения.

Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель учреждения за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов.
- План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников дошкольных групп в течение 7 дней с момента его завершения;
- работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или старшим воспитателем дошкольных групп;
- руководитель учреждения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издаёт приказ.

Требования к **текущему контролю**:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.

Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Административный контроль- контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов учреждения, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

В дошкольных группах проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.)
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

Направления мониторинговых исследований:

1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

1. качество ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
2. качество дополнительных общеразвивающих программ,
3. качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
4. качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

1. качество финансовых условий,
2. качество материально-технических условий,
3. качество психолого-педагогических условий,
4. качество кадровых условий,
5. качество развивающей предметно-пространственной среды.

3. Качество результатов образовательной деятельности:

1. качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
2. достижения обучающихся,
3. здоровье обучающихся (динамика),
4. удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6. Основные результаты

реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольных группах;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольных группах, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений информации
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы дошкольных групп.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета дошкольных групп, административные и педагогические совещания.

3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в дошкольных группах, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи дошкольных групп для реализации ООП ДОВ новом учебном году.

4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования дошкольных групп, для разработки и корректировки программы развития дошкольных групп, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ дошкольных групп, годового плана дошкольных групп.

8. Делопроизводство

1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив дошкольных групп.